

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета

28 октября

2024 г.



Управленческий учет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и управления на предприятии**

Учебный план **b38030135_23. зуп.plx**
Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Профиль "Экономика и управление предприятием"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 46

самостоятельная работа 62

экзамены 35,7

Виды контроля в семестрах:
экзамены 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	24	24	24	24
Контактная работа в период экзаменационной сессии	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	46	46	46	46
Контактная работа	46,3	46,3	46,3	46,3
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

ст. преп, Кадырова Г.Ш.; к.э.н., доцент, Субачева Л.А.



Рабочая программа дисциплины

Управленческий учет

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Профиль "Экономика и управление предприятием"

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2024 протокол № 17

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики и управления на предприятии

Протокол от 28.08.2024 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н. Боколеева Ч.Б.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

25 сентября 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономики и управления на предприятии

Протокол от 27.08.2025 г. № 1
Зав. кафедрой к.э.н. Боколеева Ч.Б.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономики и управления на предприятии

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н. Боколеева Ч.Б.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономики и управления на предприятии

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н. Боколеева Ч.Б.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономики и управления на предприятии

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н. Боколеева Ч.Б.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации управленческого учета, управления затратами и прибылью предприятия, подготовке и представлению необходимой информации управленческому персоналу для принятия эффективных и правильных решений.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Налоги и налогообложение	
2.1.2	Экономический анализ	
2.1.3	Бухгалтерский учет	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Финансовый анализ деятельности предприятия	
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.4	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен рассчитать и проанализировать экономические показатели результатов деятельности предприятия	
Знать:	
Уровень 1	нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность предприятия
Уметь:	
Уровень 1	рассчитать и анализировать экономические показатели результатов деятельности предприятия для принятия управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	методикой и практическими навыками экономического анализа

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Сущность, особенности и функции бухгалтерского управленческого учета.
3.1.2	Систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений хозяйствующего субъекта.
3.1.3	Методы и способы организации учета и состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов.
3.1.4	Сущность, особенности и критерии управленческого учета; общие принципы его построения;
3.1.5	Методы и способы организации учета, состояние и использование ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;
3.1.6	Систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;
3.1.7	Проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений.
3.2	Уметь:
3.2.1	Использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли.
3.2.2	Оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.
3.2.3	Использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости продукции и определения стоимости произведенной, реализованной продукции и прибыли;
3.2.4	Решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различных видов смет и систем бюджетирования.
3.3	Владеть:
3.3.1	Обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского управленческого учета в соответствии с целями и задачами управления.

3.3.2	Раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений предприятия.
3.3.3	Извлечения необходимой для решения проекта информации.
3.3.4	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Сущность и организация управленческого учета							
1.1	Сущность, принципы и задачи управленческого учета, его роль в управлении предприятием. /Лек/	7	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
1.2	Сущность, принципы и задачи управленческого учета, его роль в управлении предприятием. /Пр/	7	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
1.3	Сущность, принципы и задачи управленческого учета, его роль в управлении предприятием. /Ср/	7	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
1.4	Классификация затрат и методы разделения совокупных затрат /Лек/	7	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2		дискуссия
1.5	Классификация затрат и методы разделения совокупных затрат /Пр/	7	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
1.6	Классификация затрат и методы разделения совокупных затрат /Ср/	7	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
1.7	Учет и распределение накладных расходов /Лек/	7	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
1.8	Учет и распределение накладных расходов /Пр/	7	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
1.9	Учет и распределение накладных расходов /Ср/	7	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
	Раздел 2. Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений							
2.1	Анализ соотношения прибыли, затрат и объема продаж /Лек/	7	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
2.2	Анализ соотношения прибыли, затрат и объема продаж /Пр/	7	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
2.3	Анализ соотношения прибыли, затрат и объема продаж /Ср/	7	6	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
2.4	Принятие специальных решений на основе релевантных затрат /Ср/	7	6	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
	Раздел 3. Калькуляция себестоимости продукции							
3.1	Система калькулирования себестоимости /Лек/	7	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			

3.2	Система калькулирования себестоимости /Пр/	7	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		2	ОсОО "СЭМ"
3.3	Система калькулирования себестоимости /Ср/	7	6	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
3.4	Калькуляция затрат на базе полных затрат и по переменным издержкам /Лек/	7	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
3.5	Калькуляция затрат на базе полных затрат и по переменным издержкам /Пр/	7	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2		Круглый стол (дискуссия)
3.6	Калькуляция затрат на базе полных затрат и по переменным издержкам /Ср/	7	6	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
3.7	Учет затрат комплексного производства и побочного продукта /Лек/	7	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
3.8	Учет издержек комплексного производства и побочного продукта /Пр/	7	4	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2		Ситуационная задача
3.9	Учет издержек комплексного производства и побочного продукта /Ср/	7	6	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
	Раздел 4. Учетная информация в процедурах планирования и контроля							
4.1	Бюджетное планирование /Лек/	7	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
4.2	Бюджетное планирование /Пр/	7	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
4.3	Бюджетное планирование /Ср/	7	6	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
4.4	Контроль и анализ отклонений /Лек/	7	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
4.5	Контроль и анализ отклонений /Пр/	7	2	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
4.6	Контроль и анализ отклонений /Ср/	7	6	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
4.7	Контактная работа в период экзаменационной сессии /КрЭк/	7	0,3	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			
4.8	Контроль /Экзамен/	7	35,7	ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОБУЧЕННОСТИ "ЗНАТЬ"

1. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета.
2. Объекты исследования, метод и задачи бухгалтерского управленческого учета.
3. Основные принципы управленческого учета.
4. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
5. Принципы и порядок организации управленческого учета в организации.

6. Понятие затрат, их классификация.
7. Организация учета производственных затрат.
8. Принципы калькулирования себестоимости продукции.
9. Пооперационный метод калькулирования затрат на производство продукции.
10. Попередельный метод калькулирования затрат на производство продукции.
11. Позаказный метод калькулирования затрат на производство продукции.
12. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции.
13. Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции.
14. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
15. Основные элементы системы «стандарт-кост».
16. Анализ взаимосвязи «затраты-объем».
17. Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль».
18. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений
19. Понятие бюджетирования, виды бюджетов.
20. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета.
21. Понятие системы «директ-костинг», основные принципы формирования отчета о прибылях с использованием маржинального подхода.
22. Понятие точки безубыточности, методы расчета критического объема продаж.
23. Принятие решений по ценообразованию с использованием элементов управленческого учета.
24. Принятие решений по планированию ассортимента с использованием элементов управленческого учета.
25. Принципы формирования трансфертных цен.
26. Учет выпуска и продаж готовой продукции
27. Постоянные и переменные затраты на производство продукции, их влияние на прибыль
28. Порядок учета и методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов
29. Виды себестоимости по составу издержек и по методам формирования.
30. Объекты калькулирования и калькуляционные единицы.
31. Контроль и анализ исполнения бюджетов.
32. Процесс принятия управленческих решений.
33. Принятие решений по ценообразованию.
34. Принятие решений по ассортименту продукции.
35. Принятие решений при наличии ограничивающих факторов.
36. Сущность, значение и правила построения управленческой отчетности.
37. Сущность маржинального и релевантного подходов к принятию управленческих решений.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОБУЧЕННОСТИ "УМЕТЬ" указаны в приложении № 1.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОБУЧЕННОСТИ "ВЛАДЕТЬ" указаны в приложении № 2.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Выполнение курсовых работ не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

Типовой тест:

1. Расходы по доставке товаров, понесенные продавцом при реализации товаров, приведут к увеличению:
 - a. операционных расходов покупателя
 - b. расходов по реализации продавца
 - c. себестоимости проданных товаров, отраженной в отчетности продавца
 - d. сальдо по контрсчету учета выручки продавца
2. На производственных предприятиях запасы, полностью готовые для продажи, называются:
 - a. запасами сырья
 - b. запасами незавершенного производства
 - c. запасами готовой продукции
 - d. d. запасами вспомогательных материалов на складе
3. Фактором, определяющим включение того или иного товарного запаса в состав ТМЗ для отражения в балансе, является:
 - a. его физическое наличие
 - b. право собственности на данный товарный запас
 - c. профессиональное суждение менеджеров
 - d. d. факт оплаты или неоплаты стоимости покупки данного товарного запаса
4. Ниже представлена информация по счетам компании «Лада»

Покупки	30 000
Скидки, использованные покупателями	4 000
Скидки, полученные от поставщиков	2 500
Транспортные расходы, связанные с покупкой	1875

 Себестоимость товаров, приобретенных за период, равна:

- a. 32 500
- b. 29 375
- c. 31 875
- d. 27 875

5. 1 января 1 года товарные запасы компании «Мелодия» составляли 1 000 у.е. В течение 1 года «Мелодия» закупила товаров на сумму 2 000 у.е. и отразила в своей отчетности продажи на сумму 2500 у.е. Норма валовой прибыли на данные продажи составила 25%. Какова сумма товарных запасов компании «Мелодия» на 31 декабря 1 года?

- a. 500
- b. 625
- c. c.1 125
- d. d.1 875

6. Списание товарно-материальных запасов до чистой стоимости реализации производится в соответствии

- a, принципом обособленности
- b. принципом консерватизма
- c. с.принципом затраты- выгоды
- d. d.Все перечисленное

7. Себестоимость реализованных товаров рассчитывается следующим образом:

- a. Себестоимость запасов на начало периода – себестоимость приобретенных запасов + себестоимость запасов на конец периода
- b. Выручка - себестоимость приобретенных запасов + себестоимость запасов на начало периода - себестоимость запасов на конец периода
- c. Выручка + валовая прибыль + себестоимость запасов на начало периода - себестоимость запасов на конец периода
- d. Себестоимость запасов на начало периода + себестоимости приобретенных запасов - себестоимость запасов на конец периода

8. Бухгалтерские записи счета запасы содержат следующую информацию

Даты Количество

Запасы: 1 января 100 шт. по 2,15 у.е

Покупки: 11 марта 400 шт. по 1.95 у.е.

9 сентября 500 шт. по 1,90 в.е

реализация: 17 апреля 200 шт. по 3,00 у е

26 сентября 400 шт. по 3,00 у.е.

Определите себестоимость запасов на 30 сентября, допуская что компания использует метод ФИФО.

- a. 1 200
- b. 760
- c. c. 800
- d. d. 778

9. Используйте информацию в вышеприведенном тесте 8 и определите себестоимость запасов на 30 сентября, допуская, что использует метод ЛИФО?

- a. 1 200
- b. 760
- c. c. 800
- d. d. 778

10. Используйте информацию в вышеприведенном тесте 8 и определите себестоимость запасов на 30 сентября, допуская что компания использует метод средневзвешенной стоимости?

- a. 1 200
- b. b. 760
- c. 800
- d. d. 778

2. Презентация и доклад на тему:

- 1. Попроцессный метод учета затрат
- 2. Позаказный метод учета затрат
- 3. Метод учета полных затрат
- 4. Метод учета переменных затрат
- 5. Метод "директ-костинг" (Direct Costing)
- 6. Стандарт-костинг (Standard Costing)

7. Activity-Based Costing (ABC – Метод учета затрат по видам деятельности)
8. Калькуляция по методу "Кайзен" (Kaizen Costing)
9. Метод учета по целевой стоимости
10. Метод учета маржинальных затрат

Задачи:

Выручка от продажи продукции составила 590 000 сом, в том числе НДС – 90 000 сом. В отчетном периоде постоянные расходы составили – 40 000 сом. Совокупные переменные расходы составили 450 000 сом. Чему равна маржинальная прибыль предприятия?

Задача 1. Компания производит осветительное оборудование. Все комплектующие детали получают от поставщиков, компания осуществляет только сборку. Остатки на счетах за 4 квартал следующие:

Наименование счета 31 декабря 1 октября

Материалы:

арматура 43 020 35 810

абажуры 12 020 11 660

электрические детали 21470 18 890

провода 8 840 9 250

Незавершенное производство 80 130 77 910

Готовая продукция 81 260 86 520

В течение четвертого квартала компания закупила на сумму \$92 480 арматуры; на \$41 600 абажуров; на \$52 780 электрических деталей; на \$11 460 проводов. Прямые трудовые затраты составили 12 000 часов по средней ставке - \$9,6 за час. Общепроизводственные расходы за рассматриваемый период были следующие: непрямые трудовые затраты - \$35 870; инструменты - \$3 930; расходы по аренде оборудования - \$2 500; расходы на страховку - \$1 940; расходы на ремонт оборудования - \$4 850; начисленный износ оборудования - \$2 600. Объем реализации продукции за три месяца - \$692 770; коммерческие и административные расходы составили \$296 820. Ставка налога на прибыль – 10 %.

Требуется:

1. Рассчитать стоимость использованных материалов каждого вида за четвертый квартал.
2. Подготовить отчет о себестоимости произведенной продукции за четвертый квартал.
3. Подготовить отчет о финансовых результатах компании за четвертый квартал.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Задача

Контрольная работа

Презентация

Шкалы оценивания оценочных средств текущего и рубежного контроля (Приложение 3)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Баханькова Е.Р.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	М.: РИО 2015
Л1.2	Н.П. Кондраков, М.А. Иванова.	Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие	М.: НИЦ Инфра-М 2013

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шеремет А.Д., Николаева О.Е., Полякова С.И., Шеремет А.Д.	Управленческий учет: учебник	М.: ИНФРА-М 2009
Л2.2	Керимов В. Э.	Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для вузов -	М.: «Дашков и К» 2009
Л2.3	Суранаев Т.Д.	Управленческий учет: Учебно-практическое пособие.	Б.: КРСУ 2008

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1		
----	--	--

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии - технологии, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых учащимся в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения. В изучении дисциплины "Управленческий учет"- лекции, семинары
---------	---

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Инновационные образовательные технологии - технологии, ориентирующие педагога на создание и использование таких форм организации учебной деятельности, при которых акцент делается на вынужденную активность обучающегося (не может не делать) и на формирование системного мышления и способности генерировать идеи при решении творческих задач. В изучении дисциплины "Управленческий учет" - лекция диалог, мозговой штурм, ситуационная задача.
6.3.2.2	Информационные образовательные технологии - комплекс методов, способов и средств, обеспечивающих работу с информацией и включающих в себя обработку, хранение, передачу и отображение информации и неразрывно связанных с применением вычислительной техники, коммуникативных сетей и пр.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов имеются специальные помещения-учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории (интерактивная доска, ноутбук, мультимедиа редактор, документ - камера, локальная сеть, выделенная линия интернета, система видеоконференцсвязи "Polycorn".
7.2	Для проведения занятий лабораторного типа и самостоятельной работы студентов имеется компьютерные классы, укомплектованные специализированной мебелью, компьютерами, локальной сетью, выделенной линией ИНТЕРНЕТА, установленной на компьютерах лицензионной программой "1-С:Бухгалтерия".
7.3	Для самостоятельной работы студентов имеется отдельное помещение библиотеки.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины:

1. Раздел: Сущность и организация управленческого учета.

Текущий контроль (написание и защита реферата по выбранной теме, решение задач, выполнение заданий, активность и посещаемость) - 10 баллов

Рубежный контроль (контрольный тест) - 8 балла

2. Раздел: Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений.

Текущий контроль (написание и защита реферата по выбранной теме, решение задач, выполнение заданий, участие в деловой игре, активность и посещаемость) - 10 баллов

Рубежный контроль (письменная контрольная работа) - 7 балла

3. Раздел: Калькуляция себестоимости продукции.

Текущий контроль (написание и защита реферата по выбранной теме, решение задач, участие в деловой игре, выполнение заданий, активность и посещаемость) - 10 баллов

Рубежный контроль (контрольный тест) - 8 балла

4. Раздел: Учетная информация в процедурах планирования и контроля.

Текущий контроль (написание и защита реферата по выбранной теме, решение задач, участие в деловой игре, выполнение заданий, активность и посещаемость) - 10 баллов

Рубежный контроль (контрольный тест) - 7 балла

Экзамен - 30 баллов

Итого 100 баллов

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧ

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов. Целью контрольных работ является выработка у студента навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям. Контрольная работа может состоять из теоретической части и (или) заданий (задач) по тем или иным вопросам (темам, разделам) изучаемой дисциплины. Студенты самостоятельно решают задания контрольных работ. Ответы должны быть аргументированными, обоснованными, полными, сопровождаться необходимыми расчетами и ссылками на источники литературы. Кроме обязательных контрольных работ студенты могут выполнять контрольные работы в рамках текущего контроля усвоения пройденного материала на аудиторных занятиях. Темы и даты проведения таких контрольных работ могут объявляться заранее, вследствие чего студенты имеют возможность самостоятельной подготовки к ним. По итогам проверки контрольных работ может быть организован семинар, групповые или индивидуальные консультации (собеседование) с

разбором наиболее трудных заданий и типичных ошибок.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К КРУГЛОМУ СТОЛУ

Проведение круглого стола требует большой подготовительной работы со стороны студентов, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в дискуссии на круглом столе, необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты выбранной для рассмотрения темы. Продолжительность доклада на круглом столе не должна превышать установленного регламента, в связи с чем материал должен быть тщательно проработан и содержать только основные положения представленной темы.

По результатам обсуждения одним из студентов (или группой) готовится проект резюме, которое затем рассматривается и принимается участниками круглого стола. Резюме содержит основные выводы к которым пришли студенты в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные предложения, как теоретической, так и практической направленности.

Используя исходные данные таблицы выполните следующие задания:

1. Составьте ведомость распределения общепроизводственных расходов
2. Откройте карточки заказа по каждому виду продукции и разнесите затраты по месяцам
3. Сформируйте отчеты по себестоимости каждого вида продукции

Исходные данные

Предприятие получило заказы на изготовление продукции А и Б. Количество продукции А составляет 20 шт, продукции Б -44 шт. Производство обоих заказов занимает 3 месяца. Распределение общепроизводственных расходов происходит пропорционально затратам на оплату труда основных производственных рабочих. Цена изделия А – 150000 сом, изделия Б – 155 000 сом за единицу

Таблица Прямые затраты

Изделие	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь	
	Материальные затраты	Затраты за оплату труда ОПР	Материальные затраты	Затраты за оплату труда ОПР	Материальные затраты	Затраты за оплату труда ОПР
А	300000	500000	250000	400000	200000	450000
Б	250000	450000	200000	400000	150000	350000
Итого	550000	950000	450000	800000	350000	800000

Таблица Общепроизводственные расходы

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
130000	125000	120000

Таблица Ведомость распределения общепроизводственных расходов

Изделие	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь	
	База для распределения	Общепроизв трасходы	База для распределения	Общепроизв трасходы	База для распределения	Общепроизв трасходы
А	300000	500000	250000	400000	200000	450000
Б	250000	450000	200000	400000	150000	350000
Итого	550000	950000	450000	800000	350000	800000

Таблица Себестоимость

Показатель	Сумма
Материальные затраты	
Затраты за оплату труда ОПР	
Итого затрат	
Себестоимость одного изделия	
Цена	
Выручка	
Рентабельность	

Используя исходные данные таблицы выполните следующие задания:

4. Составьте ведомость распределения общепроизводственных расходов
5. Откройте карточки заказа по каждому виду продукции и разнесите затраты по месяцам
6. Сформируйте отчеты по себестоимости каждого вида продукции

Исходные данные

Предприятие получило заказы на изготовление продукции А и Б. Количество продукции А составляет 20 шт, продукции Б -44 шт. Производство обоих заказов занимает 3 месяца. Распределение общепроизводственных расходов происходит пропорционально затратам на оплату труда основных производственных рабочих. Цена изделия А – 150000 сом, изделия Б – 155 000 сом за единицу

Таблица Прямые затраты

Изделие	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь	
	Материальные затраты	Затраты за оплату труда ОПР	Материальные затраты	Затраты за оплату труда ОПР	Материальные затраты	Затраты за оплату труда ОПР
А	300000	500000	250000	400000	200000	450000
Б	250000	450000	200000	400000	150000	350000
Итого	550000	950000	450000	800000	350000	800000

Таблица Общепроизводственные расходы

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
130000	125000	120000

Таблица Ведомость распределения общепроизводственных расходов

Изделие	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь	
	База для распределения	Общепроизв трасходы	База для распределения	Общепроизв трасходы	База для распределения	Общепроизв трасходы
А	300000	500000	250000	400000	200000	450000
Б	250000	450000	200000	400000	150000	350000
Итого	550000	950000	450000	800000	350000	800000

Таблица Себестоимость

Показатель	Сумма
Материальные затраты	
Затраты за оплату труда ОПР	
Итого затрат	
Себестоимость одного изделия	
Цена	
Выручка	
Рентабельность	

Шкалы оценивания оценочных средств текущего и рубежного контроля

1. Устный опрос на практических (семинарских) занятиях по отдельным темам

Критерий	Оценка в баллах
нет ответа	0
минимальный ответ	31-59
изложенный, раскрытый ответ	60-69
законченный полный ответ	70-84
образцовый, примерный, достойный подражания ответ	85-100

2. Экспресс-опросы перед началом (или в конце) каждой лекции

Критерий	Оценка в баллах
нет ответа	0
минимальный ответ	31-59
изложенный, раскрытый ответ	60-69
законченный полный ответ	70-84
образцовый, примерный, достойный подражания ответ	85-100

3. Эссе

Критерий	Вес критерия, %
соответствие ответа выбранной теме (поставленному вопросу)	20
полнота раскрытия темы	30
правильность фактического материала, уместность приводимых в тексте высказываний, а также корректность оформления цитат	20
структурированность ответа и логичность изложения	20
соответствие форматным требованиям оформления	10
Итого	100

Максимальная оценка ставится за эссе со следующими характеристиками ответа:

1. содержание эссе полностью соответствует выбранной теме - дан исчерпывающий ответ на поставленный в теме эссе вопрос; тема раскрыта полно, профессионально, грамотно; в ответе достигнуто смысловое единство текста, аргументов, практических примеров и иллюстраций, цитат; в эссе четко формулируется и аргументированно отстаивается авторская позиция;

2. все термины и понятия, заявленные в теме, определены полно и точно, в органической связис содержанием вопроса;
3. структура эссе («вступление - основная часть - заключение») выдержана в полном объеме; эссе завершается обоснованным обобщением и выводом;
4. эссе написано грамотно (не содержит орфографических ошибок), без произвольных сокращений и не содержит информации, не относящейся к предмету ответа;
5. соблюдены все правила оформления эссе: выдержан объем эссе и также требования по шрифту, интервалам, абзацному отступу, расстановке переносов.

4. Реферат

Критерий	Вес критерия, %
содержание реферата полностью соответствует выбранной теме; тема раскрыта исчерпывающе полно, профессионально, грамотно	40
защита на занятии: в ответе достигнуто смысловое единство текста, аргументов, практических примеров и иллюстраций, цитат	20
соответствие форматным требованиям оформления и грамотное изложение текста	20
качество раздаточного материала	20
Итого	100

За несоблюдение требований, предъявляемых к реферату, максимально возможная оценка снижается за:

- за неполноту ответа; наличие отклонений от темы реферата; смысловую расплывчатость и нелогичность; недостаточную аргументированность содержания реферата;
- за неполное или неточное определение понятий / отсутствие определения терминов и понятий, заявленных в теме;
- за несоблюдение структуры реферата и наличие орфографических ошибок.

5. Доклад (экспресс-сообщение)

Критерий	Вес критерия, %
содержание доклада и раскрытие поставленной темы	40
качество раздаточного материала	40
устная презентация доклада	10
новизна и оригинальность положений	10
Итого	100

6. PowerPoint презентация

Критерий	Вес критерия, %
соответствие презентации выбранной теме или проблематике	40
полнота раскрытия задания на презентацию	20
структурированность слайдов и логичность изложения	20
грамотность и наглядность оформления слайдов	10
соответствие выступления (защиты презентации) принятым правилам	10

7. Диспут

Критерий	Вес критерия, %
полное раскрытие темы и целей дискуссии	40
использование точных фактов в ходе дискуссии	20
последовательность и логичность изложения мыслей во время выступления	20
использование только лояльных аргументов	10
культура поведения при участии в диспуте	10
Итого	100

Снижение оценки происходит за:

- недостаточную аргументированность выступления;
- использование недостоверной информации;
- отсутствие стремления осмыслить и понять все взгляды и позиции на проблему;
- абсолютную критичность и явно продемонстрированное нежелание слушать доводы оппонентов;
- использование нелояльных приемов ведения дискуссии;
- нарушение культуры поведения при участии в диспуте или дискуссии: повышение голоса, размахивание руками и иное, какое бы то ни было, давление на оппонента.

8. Ситуационная деловая игра

Критерий	Вес критерия, %
достижение основной цели игры - нахождение оптимального обоснованного управленческого решения в заданной ситуации	30
уместное и уверенное оперирование профессиональными терминами, методиками, умениями и навыками	20
высокий уровень понимания содержания деловой игры, умение собрать недостающую информацию, сделать обобщения, теоретизировать	20

контекстное творчество и способность предложить нестандартные, нетипичные способы решения поставленной организационно-управленческой задачи	20
эффективное командное взаимодействие	10
Итого	100

9. Коллоквиум

Критерий	Вес критерия, %
умение работы с различными видами источников	20
наличие индивидуального письменного плана (конспекта) ответа	20
знание терминологии по теме коллоквиума	20
умение выделять причинно-следственные связи	20
полнота и развернутость ответа на поставленный вопрос	20
Итого	100

10. Расчетно-графические работы

Критерий	Вес критерия, %
полнота раскрытия содержания работы	20
уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков студента	20
установление логической последовательности и внутренней взаимосвязи (связность, логичность, четкость, доказательность и обоснованность выводов, анализ достоинств и недостатков)	20
степень понимания и наличие выраженной собственной позиции	20
соответствие форматным требованиям оформления работы	20
Итого	100

11. Контрольная работа

Критерий	Вес критерия, %
соответствие определенной логической последовательности (алгоритму) решения контрольной работы	25
умение оперировать понятиями, правилами и утверждениями и формулами	25
исчерпывающие конкретные ответы на поставленные в контрольной работе вопросы	25
усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность	25

12. Тест

правильные ответы в тесте, %	оценка за тест
85 - 100	отлично
70- 84	хорошо
60 - 69	удовлетворительно
0 - 59	неудовлетворительно

Критерии оценки знаний и практических навыков студентов промежуточного контроля

Оценка «отлично», «зачтено»

- Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо», «зачтено»

- Достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основном теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено»:

- Достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий;

- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно», «незачтено»:

- Фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Рецензия на рабочую программу дисциплины

"Управленческий учет" для направления «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций», разработанную коллективом авторов к.э.н., доц. Субачевой Л.А., ст. преп. Кадыровой Г.Ш.

Рабочая программа дисциплины "Управленческий учет" представляет собой важный и актуальный элемент подготовительного цикла обучения студентов, ориентированных на изучение основ управления и финансового анализа. Программа демонстрирует целенаправленный подход к формированию ключевых компетенций в области управленческого учета, что является необходимым условием для будущих специалистов.

Одним из сильных сторон рабочей программы является четкая структурированность учебного материала. Темы курса охватывают все основные аспекты управленческого учета: от основ, таких как определения, цели и задачи, до более сложных тем, включая анализ затрат, бюджетирование и финансовое планирование. Каждая тема логично вытекает из предыдущей, что способствует глубокому пониманию предмета.

Также следует отметить, что программа включает разнообразные методы обучения, такие как лекции, практические занятия и кейс-методы. Это позволяет студентам не только усваивать теоретические знания, но и применять их на практике, что значительно повышает качество обучения. Практические задания, направленные на решение реальных бизнес-кейсов, помогают студентам развивать аналитические и критические навыки, необходимые для принятия управленческих решений.

Тем не менее, некоторые аспекты могли бы быть дополнительно проработаны. Например, было бы полезно уделить больше внимания современным технологиям в управленческом учете, таким как использование программного обеспечения для автоматизации учетных процессов и анализа данных. Учитывая стремительное развитие технологий, включение этих тем в курс поможет студентам быть более конкурентоспособными на рынке труда.

В целом, рабочая программа дисциплины "Управленческий учет" является хорошо структурированной и содержательной. Она предоставляет студентам необходимые знания и навыки для эффективного управления финансами в организации. С учетом некоторых предложений по улучшению, данная программа обладает высоким потенциалом для подготовки квалифицированных специалистов в области управленческого учета.

Рецензент



д.э.н., проф. Нуралиева Ч.А.